

Администрация Шеломковского сельсовета

Дзержинского района Красноярского края

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.03.2025 с. Шеломки №7-п

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю на территории Шеломковского сельсовета Дзержинского района Красноярского края на 2025 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю на территории Шеломковского сельсовета Дзержинского района Красноярского края на 2025 год (далее – Программа).

2. Должностному лиц, уполномоченному на осуществление муниципального жилищного контроля, обеспечить выполнение Программы в пределах своей компетенции.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Информационный вестник» и размещения на официальном сайте администрации Шеломковского сельсовета в сети «Интернет».

Глава Шеломковского сельсовета С.В.Шестопалов

Приложение к

Постановлению администрации

Шеломковского сельсовета

от 10.03.2025. 2025 № 7-п

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципального жилищному контролю на территории Шеломковского сельсовета Дзержинского района Красноярского края на 2025 год**

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю на территории Шеломковского сельсовета Дзержинского района Красноярского края на 2025 год (далее – Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований организациями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

**1. Общие положения**

Администрация Шеломковского сельсовета Дзержинского района Красноярского края (далее - орган муниципального контроля) в соответствии с Положением о муниципальном жилищном контроле на территории Шеломковского сельсовета от 02.12.2021 N14-55р, Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" осуществляет муниципальный контроль на территории Шеломковского сельсовета Дзержинского района Красноярского края за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований в отношении муниципального жилищного фонда (далее – обязательных требований), а именно:

1) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домам, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

**2. Цели и задачи реализации Программы**

2.1. Целями профилактической работы являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

4) предупреждение нарушений, контролируемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;

6) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

2.2. Задачами профилактической работы являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

3) повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

В положении о виде контроля мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в программе не предусмотрены.

В положении о виде контроля самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование) не предусмотрена, следовательно, в программе способы самообследования в автоматизированном режиме не определены (ч.1 ст.51 №248-ФЗ).

**3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N N п/п | Профилактические мероприятия | Периодичность проведения | Ответственный исполнитель |
| 11 | 2 | 3 |  4 |
| 11. | Размещение на официальном сайте Шеломковского сельсовета актуальной информации: |   | Специалист администрации |
| - тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля; | поддерживать в актуальном состоянии |
| - сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу; | не позднее 3 рабочих дней после утверждения со- ответствующих нормативных правовых актов | Специалист администрации |
|   | - перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции; | поддерживать в актуальном состоянии | Специалист администрации |
|   | - перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска; | не позднее 3 рабочих дней после утверждения | Глава сельсовета |
|   | - перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска; | не позднее 10 рабочих дней после утверждения | Глава сельсовета |
|   | - исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица; | в течение 2025 г. поддерживать в актуальном состоянии | Глава сельсовета |
|   | - сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований; | в течение 2025 г. поддерживать в актуальном состоянии | Глава сельсовета |
|   | - ежегодный доклад о правоприменительной практике осуществления муниципального контроля; | не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, сроком на 15 дней (проект доклада для публичного обсуждения); в течение 5 рабочих дней после утверждения до- клада (не позднее 15 марта года, следующего за отчетным) | Глава сельсовета |
|   | - ежегодный доклад о муниципальном контроле; | не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, сроком на 15 дней (проект доклада для публичного обсуждения);в течение 5 рабочих дней после утверждения доклада (не позднее 15 марта года, следующего за отчетным) | Глава сельсовета |
| - письменные разъяснения, подписанные уполномоченным должностным лицом | в случае осуществления консультирования по однотипным обращениям контролируемых лиц | Глава сельсовета |
| - ежегодный план проведения плановых контрольных мероприятий по муниципальному контролю | В соответствии с [постановлением](https://municipal.garant.ru/services/arbitr/link/403681894) Правительства РФ N 336 от 10.03.2022 плановые мероприятия на территории муниципального образования не проводятся |  Глава сельсовета |
| 2. | Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований законодательства посредством: |   |  Специалист администрации |
| - публикаций в средствах массовой информации; | в течение 2025 г. |
| - публикаций на официальном сайте Шеломковского сельсовета в разделе, посвященном контрольной деятельности | в течение 2025 г. | Специалист администрации |
| 3. | - Обобщение контрольным органом правоприменительной практики осуществления муниципального контроля- подготовка доклада о правоприменительной практике при осуществлении муниципального контроля | В период с 15 января года, следующего за отчетным до 15 февраля года, следующего за отчетным | Глава сельсовета Специалист администрации |
| 4. | Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в установленных действующим законодательством случаях | предостережение составляется и подписывается уполномоченным должностным лицом контрольного органа в срок не позднее 30 дней со дня получения сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нару- шений обязательных требований |  Глава сельсоветаСпециалист администрации |
| 5.  | Консультирование должностным лицом контрольного органа (по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического визита, контрольного мероприятия) по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в отношении контролируемых лиц по следующим вопросам:а) о нормативных правовых актах,содержащих обязательные требования,оценка соблюдения которыхосуществляется в рамках муниципального контроля;б) о нормативных правовых актах,регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля;в) о порядке обжалования действий или бездействия должностных лицконтрольного органа;г) о месте нахождения и графике работы контрольного органа, в том числе о днях и часах личного приема контролирующих лиц;д) о справочных телефонах структурных подразделений, адресе официального сайта органов местного самоуправления муниципальногообразования Шеломковский сельсовет в сети "Интернет" и адресах электронной почты;е) об организации и осуществлении муниципального контроля;ж) о порядке осуществления профилактических, контрольных мероприятийз) о вопросах компетенции контрольного органаи) о порядке принятия решений по итогам контрольных мероприятий | по обращениям контролируемых лиц и их представителей, поступившим в течение 2025 г.поддерживать в актуальном состоянии  | Глава сельсовета Специалист администрации  |
|   |
| 5. | Профилактический визит.Проведение должностными лицами органа муниципального контроля информирования контролируемых лиц об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам муниципального контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта муниципального контроля, исходя из его отнесения к соответствующей категории риска. | Проводятся по мере необходимости в течение года. Обязательные профилактические визиты в соответствии со [ст. 52](https://municipal.garant.ru/services/arbitr/link/74449814.52) Федерального Закона N 248-ФЗ не проводятся ввиду отсутствия объектов. | Глава сельсовета Специалист администрации |
| 6. | Разработка и утверждение Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля на территории Шеломковского сельсовета на 2026 год | до 01.10.2024 г. (подготовка проекта Программы); не позднее 30.12.2025 г. (утверждение Программы) | Глава сельсовета Специалист администрации |

### 4. Показатели результативности и эффективности Программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Величина |
| 1. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети "Интернет" в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" | 100% |
| 2. | Удовлетворенность контролируемых субъектов и их представителями консультированием | 100% от числа обратившихся |
| 3. | доля нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий, от общего числа контрольных (надзорных) мероприятий, осуществленных в отношении контролируемых лиц | 10% |

Оценка эффективности реализации программы рассчитывается ежегодно (по итогам календарного года) по результатам анализа характеристик достижения значений целевых показателей реализации программы.